

Bemiddelingsreglement

PREAMBULE:

In dit Bemiddelingsreglement wordt verstaan onder:

- Zeron BV: Zeron, besloten vennootschap met zetel te 2018 Antwerpen, Van Breestraat 35, ondernemingsnummer 0477.147.849,
- CIB Vlaanderen: Confederatie van Immobiliënbereopen Vlaanderen, vereniging zonder winstoogmerk met zetel te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 1005, ondernemingsnummer 0425.043.508,
- De Licentieovereenkomst: de overeenkomst afgesloten tussen Zeron BV en haar klanten. Deze Licentieovereenkomst bevat een bemiddelingsclausule en voegt huidig Bemiddelingsreglement toe als bijlage,
- Partijen: Zeron BV en haar klant, waar de Licentieovereenkomst mee gesloten is, samen 'Partijen' genoemd en apart 'Partij',
- Bemiddeling: procedure waarbij Partijen vrijwillig overeenkomen hun geschil op te lossen door bemiddeling. De Bemiddeling beantwoordt aan de regeling van de art. 1724-1733 Ger.W., aan dit Bemiddelingsreglement en aan het Bemiddelingsprotocol,
- Bemiddelingsprotocol: een schriftelijke overeenkomst waarbij de Partijen afspreken om zich in te spannen om hun geschil op te lossen door middel van Bemiddeling en de Bemiddelaar hier opdracht toe verlenen. Het Bemiddelingsprotocol bevat de concrete afspraken voor de Bemiddeling,
- Centrum: het door CIB Vlaanderen opgerichte geïntegreerde bemiddelingscentrum.
- Secretariaat: het secretariaat van het Centrum, dat bemiddelingspogingen administratief ondersteunt en organiseert,
- Bemiddelaar: een van de bemiddelaars uit de pool die samengesteld werd door het Centrum. De Bemiddelaar is erkend door de Federale Bemiddelingscommissie.
- Memorandum van Verstandhouding: een Memorandum dat tussen Zeron BV en CIB Vlaanderen werd afgesloten.

In uitvoering van een Memorandum van Verstandhouding tussen enerzijds Zeron BV en anderzijds CIB Vlaanderen is in de Licentieovereenkomsten tussen Zeron BV en haar klanten (syndici en VME's) een bemiddelingsclausule opgenomen. CIB Vlaanderen verbond en verbindt zich tot de organisatie van de Bemiddeling. Hiertoe richt zij het Centrum op met een Secretariaat, stelt zij huidig Bemiddelingsreglement op en de bijhorende procedure in, en voorziet zij in een lijst van Bemiddelaars (bijlage 1 – lijst driemaandelijks herzien).

Voorliggend Bemiddelingsreglement bepaalt wat nodig is om de Bemiddeling vlot en doelgericht op te zetten en te laten verlopen. Het voorziet in de nodige informatie aan de Partijen. Elke Bemiddeling georganiseerd volgens de bemiddelingsclausule, moet aan de bepalingen van dit Bemiddelingsreglement voldoen.

Volledigheidshalve: zijn uitgesloten van de bemiddelingsclausule, de geschillen die louter de invordering van achterstallige betalingen en/of facturen tot voorwerp hebben alsook alle geschillen die in ruime zin betrekking hebben op het mededingingsrecht.

Hoofdstuk I HET BEMIDDELINGSVERZOEK

Artikel 1

Het Centrum krijgt een bemiddelingsrekest via het bemiddelingsaanvraagformulier (hierna, 'Formulier' – bijlage 2 bij het Bemiddelingsreglement), te bezorgen via studiedienst@cib.be of per post aan 'Secretariaat cib - Bemiddeling, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent'. Het Formulier is beschikbaar op de website www.cib.be. De initiatief nemende Partij vermeldt alle vereiste gegevens om hem en de andere Partij(en) te identificeren, om de aard van de betwisting te determineren en om de voor de Bemiddeling benodigde tijd in te schatten. Hij verduidelijkt zijn beschikbaarheid om aan bijeenkomsten ter Bemiddeling deel te nemen en maakt aan het Secretariaat de documenten over waarvan hij meent dat zij inzicht in de betwisting geven (initiatiefnemer nummert elk document, met een korte benaming en – waar mogelijk – een datum). Hij vermeldt één elektronische communicatiemethode, met inbegrip van de naam van de contactpersoon en geldige e-mailadressen.

Partijen kunnen ook gezamenlijk een rekest doen. Dan dienen zij het Formulier samen in en vermelden voor elke Partij alle data die in dit artikel als vereist zijn aangemerkt. Elk van hen voegt de documenten toe die hij, conform het eerste lid, nuttig acht (elke Partij nummert elk document, geeft het een korte benaming en – waar mogelijk – een datum).

Het Secretariaat screent het Formulier en, in geval van éénzijdig rekest, verifieert bij de andere Partij(en) of de identificatiegegevens adequaat en correct zijn.

Het peilt, in geval van éénzijdig rekest, naar de bereidheid en de beschikbaarheid van de betrokkene(n) voor de Bemiddeling. De andere Partij(en) krijgen, in geval van éénzijdig rekest, het verzoek om documenten die zij voor de Bemiddeling dienstig achten over te maken (ieder

nummert elk document, geeft het een korte benaming en – waar mogelijk – een datum) tegen een uiterlijke datum die minstens vier dagen aan de openingsvergadering voorafgaat.

Uiterlijk de vijfde dag na deze waarop het Secretariaat het Formulier heeft ontvangen, hetzij – in geval van éézijdig rekest – uiterlijk de vierde dag na deze waarop de laatste van de overige Partijen de uitnodiging vanwege het Secretariaat positief beantwoordt, geeft het Secretariaat aan de Partijen kennis van (i) de identiteit van de Bemiddelaar, (ii) de plaats van de Bemiddeling, en (iii) de datum van de openingsvergadering.

Artikel 2

Aan de Partijen bezorgt het Secretariaat een voorschotfactuur voor administratiekosten van de Bemiddeling, en de honoraria en kosten van de Bemiddelaar, geraamd op basis van het Formulier. De provisie wordt gelijk omgeslagen. Facturen zijn op datum van factuurverzending onmiddellijk betaalbaar, en zeker vóór de openingsvergadering.

Behoudens andersluidende uitdrukkelijke motivering wordt de bemiddeling niet afgehandeld vóór de betaling van de in het eerste lid genoemde provisie en saldi.

Ingevolge het bemiddelingsbeding in de Licentieovereenkomst zijn de Partijen onderworpen aan dit Bemiddelingsreglement, zoals van kracht op datum van indiening van het Formulier.

Hoofdstuk II DE KEUZE VAN DE BEMIDDELAAR – WRAKING

Artikel 3

Het Centrum stelt een pool samen van Bemiddelaars die m.b.t. de relevante materies gekwalificeerd zijn en legt op basis daarvan een lijst aan met Bemiddelaars.

Het gaat om erkende Bemiddelaars in de zin van artikel 1726 van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 4

Krijgt het Centrum een rekest, dan stelt het Secretariaat een Bemiddelaar aan in functie van de aard van het geschil, tenzij de Partijen overeenstemming bereikten over een aan te stellen Bemiddelaar op de gepubliceerde lijst (www.cib.be) en mits zij het Secretariaat tijdig inlichten.

Het Secretariaat onderzoekt preventief of er jegens de Bemiddelaar juridisch of deontologisch beletsels bestaan.

Uiterlijk de vijfde dag volgende op deze van de ontvangst van het Formulier, hetzij – in geval van éézijdig rekest – uiterlijk de vierde dag na deze waarop de laatste van de overige Partijen de uitnodiging van het Secretariaat beantwoordt, stelt het Centrum een Bemiddelaar aan. Vanaf deze kennisgeving, beschikt de Bemiddelaar over een termijn van drie vrije dagen om zich te vergewissen van eventuele onverenigbaarheden of andere redenen om de opdracht niet te aanvaarden.

Van de melding tot aanvaarding of niet aanvaarding zoals aan het Centrum gedaan, wordt dezelfde dag aan de Partijen kennis gegeven. Vanaf de kennisgeving beschikken de Partijen over vijf dagen om gemotiveerde wrakingsgronden aan de Bemiddelaar én het Centrum mee te delen. Tijdens de wrakingsprocedure zijn de reglementaire termijnen opgeschort. Binnen twee dagen volgend op de ontvangst van het wrakingsverzoek adviseert de Bemiddelaar het Centrum over de wrakingsgronden. Uiterlijk de tweede dag volgend op dit advies beslecht het Centrum de wraking, tenzij de Bemiddelaar zich zelf terugtrekt ('eigen ontheffing').

Binnen de twee dagen volgend op de inwilliging van een wrakingsverzoek resp. eigen ontheffing, stelt het Centrum een nieuwe Bemiddelaar aan, met kennisgeving aan de Partijen. Op de nieuwe aanstelling zijn alle bepalingen over de wraking van analoge toepassing.

Hoofdstuk III HET BEMIDDELINGSPROTOCOL

Artikel 5

Het Secretariaat informeert de Bemiddelaar van de aanstelling en bezorgt de Partijen:

- een kopie van het Formulier,
- een kopie van het antwoord van de overige Partijen,
- een bevestiging van de voorschotbetaling (bedoeld in art. 2).

De Bemiddelaar bezorgt de Partijen het ontwerp van het geredigeerde Bemiddelingsprotocol. De Bemiddelaar verwittigt tegelijk het Secretariaat van die kennisgeving.

Het Bemiddelingsprotocol werkt alle regels uit van de Bemiddeling zoals de Bemiddelaar deze voorziet en verkiest. Het protocol legt de tarieven van erelonen en kosten verbonden aan de uitvoering van de Bemiddeling vast.

De Bemiddelaar aanvaardt of weigert de opdracht, weigering niet te motiveren.

Artikel 6

De Bemiddelaar contacteert, binnen de 48 uur nadat de opdracht definitief is, elke Partij om de Bemiddeling te organiseren en het Bemiddelingsprotocol te ondertekenen (art. 1731 Ger.W.). Op de openingsvergadering (of voorafgaand) licht de Bemiddelaar de Partijen en hun juridische en technische raadgevers in over de specifieke regels die worden gevolgd.

Bevestiging van ondertekening van het Bemiddelingsprotocol, door Partijen en Bemiddelaar, maakt de Bemiddelaar aan het Secretariaat over. Bemiddelaar en Partijen ontsluiten niet de inhoud van het protocol, behalve timing en praktische schikking van de Bemiddeling.

Ondertekening van het Bemiddelingsprotocol schorst elke verjaringstermijn voor de duur van de Bemiddeling. De schorsing van de verjaring eindigt één maand na de kennisgeving van de

beëindiging van de Bemiddeling door een van de Partijen of de Bemiddelaar, dan wel één maand na de Bemiddelingsovereenkomst. Deze kennisgeving gebeurt via aangetekende brief.

Hoofdstuk IV DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Artikel 7

De Bemiddelaar voert zijn opdracht onafhankelijk en objectief uit. Hij geniet volledige vrijheid bij de uitoefening van zijn opdracht en organiseert deze zoals hij nuttig en doeltreffend acht. Gezien de kerneigenschappen van de bemiddelingstechniek is hij niet gehouden aan het beginsel van tegenspraak. Hij handelt altijd met totale en onberispelijke onpartijdigheid, zonder vooringenomenheid.

Elke Bemiddelaar is gehouden aan de verplichting tot geheimhouding.

Artikel 8

De Partijen en de Bemiddelaar zijn tijdens de bemiddelingsgesprekken in beginsel steeds persoonlijk en samen aanwezig.

De Partijen kunnen bijgestaan worden door een advocaat of andere adviseurs wiens tussenkomst volgens de Bemiddelaar kan bijdragen tot een bemiddelde oplossing.

Artikel 9

De Bemiddelaar roept de Partijen op, ontvangt en spreekt met hen en probeert toe te werken naar een dialoog in de sfeer waarvan partijvoorstellen, over-en-weer gedaan worden. Op verzoek van Partijen en indien opportuun, doet de Bemiddelaar zelf suggesties of voorstellen voor een mogelijk vergelijk.

Een Partij mag op ieder moment vragen om de Bemiddelaar apart te spreken. Daarnaast mag de Bemiddelaar voorstellen om met een Partij apart te overleggen (in 'caucus'). De inhoud van dit overleg blijft vertrouwelijk, tenzij deze Partij instemt om elementen aan de andere Partij mee te delen.

Na de Partijen te hebben geraadpleegd, mag de Bemiddelaar bijeenkomsten houden op elke locatie die hij geschikt acht.

De taal waarin de Bemiddeling haar beloop kent, is deze waarin het bemiddelingsbeding is opgesteld, tenzij het Bemiddelingsprotocol een andere regeling bepaalt.

Artikel 10

De Bemiddelaar houdt het Secretariaat op de hoogte van de voortgang van de Bemiddeling. De Bemiddelaar maakt uiterlijk de 15de dag volgend op de ondertekening van het protocol een eerste verslag over aan het Secretariaat m.b.t. de voortgang van de mediatie, de

volgtijdelijkheid van de geplande acties en het al of niet bestaan van noodzaak tot het herzien van de timing. Voormelde tijdspanne is een ordeterminj.

De Bemiddelaar houdt een overzicht bij van verrichte prestaties. Bij elke aanvraag om een bijkomend voorschot, bezorgt hij dit overzicht aan het Secretariaat. Het dient – mede – als basis voor het verslag van de Bemiddelaar bij het afsluiten van de opdracht.

Hoofdstuk V VERTROUWELIJKHEID VAN DE BEMIDDELING

Artikel 11

De Bemiddeling is vertrouwelijk. Deze vertrouwelijkheid is te eerbiedigen door ieder die deelneemt, ongeacht diens hoedanigheid. Wordt een derde bij de Bemiddeling betrokken, zelfs al gaat het om louter administratieve en/of materiële handelingen, dan moet deze vooraf een vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekenen ten overstaan van de Partijen en de Bemiddelaar.

De Partijen en de Bemiddelaar zien er op toe dat alle inhoud en informatie die zij rechtstreeks of onrechtstreeks in het kader van de Bemiddeling ontvangen, vertrouwelijk blijft. Dit geldt ook voor de documenten opgemaakt en mededelingen gedaan in de loop van en ten behoeve van de Bemiddeling.

De bijeenkomsten van één of meer Partijen met de Bemiddelaar worden niet geregistreerd, audiovisueel, digitaal noch analoog.

Artikel 12

Tenzij de Partijen anders overeenkomen, mag de Bemiddelaar de feiten waarvan hij tijdens de Bemiddeling in kennis wordt gesteld, niet openbaar maken.

De Partijen ontzeggen zich bovendien het recht om de Bemiddelaar in gerechtelijke of administratieve procedures als getuige op te roepen

Evenmin kunnen de Partijen een technische expert, aangezocht in de Bemiddeling, oproepen als getuige in een gerechtelijke of administratieve procedure.

Op de Bemiddelaar is artikel 458 van het Strafwetboek van toepassing.

Artikel 13

De Partijen doen afstand van het recht om in een administratieve of gerechtelijke procedure of in het even welke procedure van welke aard dan ook volgende elementen als bewijs te gebruiken (art. 1728 Ger.W.):

- a) standpunten of suggesties gedaan door andere Partijen of door de Bemiddelaar voor een mogelijke oplossing van het geschil,
- b) voorstellen, samenvattingen, notities, enz., van de Partijen of van de Bemiddelaar,

- c) dat één van hen heeft aangegeven een voorstel van de Bemiddelaar te willen aanvaarden,
- d) alle documenten die in het kader van de Bemiddeling zijn opgesteld en/of uitgewisseld.

Vooraf bestaande documenten of geschriften/bestanden die een Partij ontvangt buiten het kader van de Bemiddeling en die overgemaakt worden in de Bemiddeling en ten behoeve ervan tussen de Partijen, aan de Bemiddelaar of door de Bemiddelaar aan de Partijen of aan één van hen, zijn niet gedekt door de vertrouwelijkheid bedoeld in het vorige lid, tenzij zij uitdrukkelijk onder dekking van de vertrouwelijkheid worden medegedeeld.

Hoofdstuk VI INCIDENTEN, BEWARENDE MAATREGELEN EN VARIANTEN BEMIDDELING

Artikel 14

De Bemiddelaar waakt over het goede verloop van de Bemiddeling en ziet toe op de naleving van het Bemiddelingsreglement. Hij kan de Bemiddeling schorsen voor de tijd die nodig is om respectvolle en serene omstandigheden te creëren, vereist voor een goed verloop van de procedure. De Bemiddelaar is niet aansprakelijk voor (in)directe gevolgen van opmerkingen, daden en handelingen van de Partijen. De Bemiddeling impliceert dat Partijen conflictueuze onderwerpen transparant aanpakken, wat spanning meebrengen kan.

Artikel 15

De Bemiddeling verhindert niet dat Partijen voorlopige en/of bewarende maatregelen treffen (art. 1725, § 3 Ger.W.). Maar elke vordering ten gronde is tijdens de bemiddeling onmogelijk, met dien verstande dat de exceptie van Bemiddeling tijdig moet worden voorgedragen voor de aangezochte rechter of arbiter (art. 1725, § 2 Ger.W.)

Artikel 16

Mits akkoord van de Partijen, kan de Bemiddelaar een technische expert inschakelen m.b.t. het domein van het geschil. De kosten van de deskundige worden door de Partijen gedragen. Het advies bestaat uit een neutrale evaluatie van het volledige of van een deel van het geschil.

Artikel 17

In elke fase van de Bemiddeling kunnen de Partijen beslissen om het nemen van een definitieve en onherroepelijke beslissing over hun geschil aan een door hen aangeduide derde toe te vertrouwen (bindende derden-beslissing). In dit geval deelt de Bemiddelaar dit dezelfde dag nog mee aan het Secretariaat, dat, behalve als de Partijen dat anders wensen, meteen contact opneemt met een derden-beslissers, hem een opdracht laat opnemen conform het Partij-akkoord, met vastlegging van termijnen en kosten van de beslissingsprocedure.

De Partijen bepalen vooraf, begeleid door de Bemiddelaar, schriftelijk de punten die het voorwerp van de derden-beslissing moeten vormen. Het document dat de betwisting beslecht wordt opgesteld als dading en bepaalt wat de identiteit is van de debiteur(en) en werkt een

regeling uit voor de kosten en honoraria van de Bemiddeling en de derden-beslissing. De derden-beslisser deelt zijn beslissing mee aan het Secretariaat binnen de toegemeten termijn. Het Secretariaat informeert de Partijen over de beslissing en sluit de Bemiddeling af met verwijzing van de Bemiddelaar naar de derden-beslissing.

Het Secretariaat maakt de eindafrekening van kosten en honoraria m.b.t. de Bemiddeling en derden-beslissing op en factureert deze aan de Partijen.

Hoofdstuk VII DE BEMIDDELINGSOVEREENKOMST

Artikel 18

Als de Partijen hun geschil volledig of gedeeltelijk minnelijk kunnen regelen, worden hun afspraken vastgelegd in een overeenkomst tussen de partijen ('Bemiddelingsovereenkomst').

Op vraag van één der Partijen of van hen gezamenlijk, wordt de Bemiddelingsovereenkomst overgemaakt aan de rechtbank ter homologatie. De homologatiebeschikking heeft de gevolgen van een vonnis in de zin van art. 1043 Ger.W.: er staat geen voorziening tegen open, tenzij de Bemiddelingsovereenkomst onwettig is, en behoudens uitlegging en verbetering.

Hoofdstuk VIII EINDE BEMIDDELING

Artikel 19

Behalve voor wat in artikelen 16 en 17 wordt bepaald, eindigt de taak van Bemiddelaar:

- a) met de ondertekening van een Bemiddelingsovereenkomst tussen de Partijen,
- b) door het opstellen, door de Bemiddelaar, van de vaststelling dat de poging tot Bemiddeling mislukt is. Die vaststelling wordt niet gemotiveerd,
- c) door kennisgeving aan de Bemiddelaar, in gelijk welk stadium van de Bemiddeling, door een of alle Partijen, van hun beslissing om de Bemiddeling stop te zetten,
- d) door de beslissing van de Bemiddelaar, als hij oordeelt is dat het onverantwoord en/of zinloos is om de Bemiddeling verder te zetten,
- e) als de Bemiddelaar, of één van de partijen van mening is dat de Bemiddeling niet in de vereiste serene en onpartijdige omstandigheden kan worden verdergezet.

De Bemiddelaar deelt het Secretariaat het einde van diens opdracht mee en vermeldt of er al dan niet een akkoord is bereikt.

Artikel 20

Van zodra de opdracht afgelopen is, stelt de Bemiddelaar de eindafrekening van de honoraria, kosten en uitgaven van de Bemiddeling op. Deze afrekening wordt, in de vorm van een factuur, onmiddellijk bezorgd aan het Secretariaat, dat op basis hiervan de definitieve factuur voor de Partijen opstelt.

De honoraria, kosten en uitgaven worden in gelijke delen door de Partijen gedragen, behalve als de Bemiddelingsovereenkomst een andere verdeling voorziet.

Alle andere uitgaven van een Partij zijn ten laste van die Partij.

Hoofdstuk IX BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 21

De Bemiddelaar, CIB Vlaanderen en haar aangestelden en mandatarissen, zijn niet aansprakelijk voor enige handeling of nalatigheid m.b.t een Bemiddeling, behoudens in geval van opzettelijke of zware fout.

Hoofdstuk X CIB - CONFIDENTIALITEIT

Artikel 22

CIB Vlaanderen verbindt er zich toe om bij elke Bemiddeling onvoorwaardelijk het confidentiële karakter ervan te respecteren, conform de wettelijke voorschriften en ruimer.

In elke versie van haar Bemiddelingsreglement vermeldt CIB Vlaanderen de identiteit van de personen die de organisatie van het Secretariaat waarnemen (bijlage 3 – personele invulling Secretariaat).

Hier wordt mee bedoeld dat enkel degenen genoemd in deze personele invulling in de door het Bemiddelingsreglement geprojecteerde periode toegang hebben tot enig initiatief tot opstarten van een Bemiddeling in de zin van dit reglement en tot informatie over het beëindigen van zo'n initiatief.

Artikel 23

CIB Vlaanderen behoudt zich het recht voor om gebruik te maken van metadata met het oog op het genereren van statistieken over de Bemiddelingen, op voorwaarde van onbekendheid van de identiteit van de Partijen en de specifieke omstandigheden van de betwisting.

Om in dit verband op veilige en normconforme wijze tot een handzame dataverwerking te komen, werkt CIB Vlaanderen nauw samen met de Bemiddelaar. De Bemiddelaar heeft over de mogelijkheid tot aanwending van gegevens en de vorm daarvan, het laatste woord.

Hoofdstuk XI TOEPASSELIJK RECHT - FORUM

Artikel 24

Dit Bemiddelingsreglement wordt beheerst door en geïnterpreteerd naar Belgisch recht.

In geval van betwisting m.b.t. dit Bemiddelingsreglement en de uitvoering ervan zullen de Partijen, CIB Vlaanderen en de Bemiddelaar op ernstige wijze proberen om tot een redelijke minnelijke schikking te komen. Wordt ondanks deze inspanningen geen minnelijke schikking bereikt, behoort elk geschil voortvloeiend uit dit Bemiddelingsreglement tot de exclusieve bevoegdheid van de Hoven en de Rechtbanken van het Gerechtelijk gebied Gent.

Deze Hoven en Rechtbanken zijn evenzo exclusief bevoegd om het Bemiddelingsakkoord te homologeren conform art. 18 van dit Bemiddelingsreglement.

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Lijst Bemiddelaars (op 15 augustus 2022)

Bijlage 2 – Bemiddelingsaanvraagformulier ('formulier' – op 15 augustus 2022)

Bijlage 3 – Leden van het Secretariaat bij aanneming reglement (op 15 augustus 2022)

Door CIB VLAANDEREN VZW aangenomen, voor wie tekenen:

Te Gent, maandag 15 augustus 2022

Daniël BUSCHMAN,
Voorzitter

Peter BONHOMME,
Ondervoorzitter

LIJST VAN BEMIDDELAARS – BIJLAGE 1

- 1.- Bachert Elena - Gent
- 2.- Billiet Philippe - Zemst
- 3.- Bonte Stefaan - Zwevegem
- 4.- Buysse Peggy - Aalst
- 5.- Colpaert Johan - Sinaai
- 6.- De Wildeman Siska - Sleidinge
- 7.- D'Hoest Jacques - Brugge
- 8.- Goris Christiaan - Baal
- 9.- De Muynck Charlotte - Gent
- 10.- Schoups Marco - Antwerpen
- 11.- Stoop Christian - Antwerpen
- 12.- Temmerman Jan - Gent
- 13.- Van de Gehuchte Dirk - Gent
- 14.- Verbist Herman - Gent
- 15.- Walravens Dominique - Laken

BEMIDDELINGSAANVRAAGFORMULIER – BIJLAGE 2

(naar studiedienst@cib.be of per post aan 'Secretariaat CIB, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent)

Datum en Plaats:.....

Verzoekende Partij¹:.....

.....

.....

Gezamenlijk Verzoekende Partij²:.....

.....

.....

Uit te nodigen Partij³:.....

.....

.....

¹ Voornaam/naam/maatschappelijke benaming en rechtsvorm, adres, rijksregisternummer of ondernemingsnummer. Indien van toepassing: voornaam, naam en hoedanigheid van de natuurlijke persoon bevoegd om de rechtspersoon te verbinden.

² Indien van toepassing. Voornaam/naam/maatschappelijke benaming en rechtsvorm, adres, rijksregisternummer of ondernemingsnummer. Indien van toepassing: voornaam, naam en hoedanigheid van de natuurlijke persoon bevoegd om de rechtspersoon te verbinden.

³ Voornaam/naam/maatschappelijke benaming en rechtsvorm, adres, rijksregisternummer of ondernemingsnummer. Indien van toepassing: voornaam, naam en hoedanigheid van de natuurlijke persoon bevoegd om de rechtspersoon te verbinden.

1.- De Verzoekende Partij resp. de Verzoekende Partijen, vragen het cib om een procedure in mediatie te initiëren conform het bemiddelingsreglement.

Gaat het verzoek van beide Partijen uit dan vervalt de last voor het secretariaat om bij de Partijen inlichtingen in te winnen en om hun gegevens te verifiëren. Bovendien maken de Partijen zelf, met respect voor de reglementaire voorschriften, aan het Secretariaat de volgens hen nuttig geachte documenten op eigen initiatief over.

In geval van een eenzijdig rekest staat het Secretariaat in voor het aanzoeken van de door de Verzoekende Partij aangeduide wederpartij, met de vraag tot bevestiging van diens persoonsgegevens en mededeling van stukken die deze voor de bemiddeling dienstig acht.

2.- De Verzoekende Partij resp. de Verzoekende Partijen, geven voor het verloop van de bemiddeling op als communicatiemethode:

Verzoekende Partij:

Contactpersoon:.....

E-mail:.....

Contactpersoon:.....

E-mail:.....

Gezamenlijk Verzoekende Partij:

Contactpersoon:.....

E-mail:.....

Contactpersoon:.....

E-mail:.....

3.- De Verzoekende Partij resp. de Verzoekende Partijen, duiden voor de komende periode van 60 dagen aan, 1° op welke werkdagen en op welke uren zij doorgaans het beste beschikbaar zijn voor deelname aan de werkzaamheden ter bemiddeling en, 2° op welke werkdagen zij zeker niet beschikbaar zijn voor deelname aan de werkzaamheden ter bemiddeling:

Verzoekende Partij:

1° Beste beschikbaarheid:.....

.....

.....

2° Onbeschikbaarheid:.....

.....

.....

Gezamenlijk Verzoekende Partij:

1° Beste beschikbaarheid:.....

.....

.....

2° Onbeschikbaarheid:.....

.....

.....

4.- De Verzoekende Partij resp. de Verzoekende Partijen, doen beknopt relaas van hun betwistingen waarbij zij de feiten omschrijven, de aard van het dispuut, eventuele eerdere problemen, eventueel de contractuele bepalingen die er zijn bij betrokken, en – meer algemeen – de aard van de ter bemiddeling voorgelegde problematiek:

Verzoekende Partij (beschrijving betwisting):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gezamenlijk Verzoekende Partij (beschrijving betwisting):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.- De Verzoekende Partij resp. de Verzoekende Partijen, maken volgende documenten over waarvan zij menen dat zij nuttig zijn voor of inzicht geven in de betwisting, zodat deze bij de bemiddeling gebruikt kunnen worden:

Verzoekende Partij (documenten):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of 14 horizontal dotted lines for text entry.

Gezamenlijk Verzoekende Partij (documenten):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6.- De Verzoekende Partijen bereikten er WEL/GEEN overeenstemming over om als bemiddelaar te doen aanstellen (volgnummer, voornaam, naam van de bemiddelaar gekozen uit de lijst van bemiddelaars vermeld op www.cib.be):

Bemiddelaar⁴:.....

.....

Handtekening Verzoekende Partij

Handtekening Gezamenlijk Verzoekende Partij

⁴ Indien van toepassing.

LEDEN VAN HET SECRETARIAAT – BIJLAGE 3

Frederick Bruloot, P/A Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent, RR 77.06.12-125.10