

Document opgesteld door het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw.

De partijen worden nadrukkelijk verzocht vooraleer te ondertekenen, alle open plaatsen aandachtig na te kijken en in te vullen. Noch CIB Vlaanderen vzw noch het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw zijn verantwoordelijk voor het gebruik dat van dit document gemaakt wordt. Deze tekst is eigendom van het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw. Documenten die gedownload worden, zijn strikt voor persoonlijk gebruik van de licentiehouder en de ondertekenende contractspartijen. Zij mogen onder geen beding worden verspreid naar derden. Uitgave 1 januari 2019 die alle vorige vervangt.

BEMIDDELEND VASTGOEDMAKELAAR:	[logo vastgoedmakelaar]
BIV-NR:	
KANTOOR + ADRES:	
.....	
BA EN BORGSTELLING : NV AXA BELGIUM (polisnr. 730.390.160)	

OPZEGBRIEF DOOR VERHUURDER WONINGHUUROVEREENKOMST VAN 9 JAAR NAAR AANLEIDING VAN HET EINDE VAN DE HUURPERIODE

Aangetekend

[gegevens geadresseerde¹]

De heer/ Mevrouw [naam, voornaam en adres]

..... [plaats], /.... / [datum]

Geachte heer

Geachte mevrouw

Via dit aangetekend schrijven wens ik de huurovereenkomst d.d. [datum van ondertekening van de overeenkomst] betreffende het onroerend goed gelegen te [adres] , op te zeggen.

De huurovereenkomst werd aangegaan voor een duur van 9 jaar een aanvang nemend op[datum] en eindigt bijgevolg op [datum].

¹ De opzegging dient per afzonderlijk schrijven te worden gericht aan alle op de huurovereenkomst vermelde huurders. Indien de woning wordt verhuurd aan een gehuwd of wettelijk samenwonend paar, dan dient de opzegging aan beide partners te gebeuren per afzonderlijk schrijven.

Overeenkomstig artikel 16, al. 2 van het Vlaams Woninghuurdecreet bedraagt de opzeggingstermijn 6 maanden. Deze opzeggingstermijn zal dus aanvangen op[datum] om te eindigen op[datum], zijnde de datum waarop de lopende huurovereenkomst normaal ten einde komt.

Gezien het mijn bedoeling is de woning opnieuw te huur te stellen, stel ik volgende bezoekmodaliteiten voor : elkeen [dag van de week] van tot [uur].

Op de laatste dag van de huurperiode te weten[datum] zal ik mij bij u aanmelden om[uur] met oog op de overdracht van de sleutels en het opmaken van een uittredende plaatsbeschrijving.

Indien dit voorstel u niet schikt, gelieve mij te contacteren om een andere afspraak te maken.

Hoogachtend,

[handtekening en volledige gegevens afzender]²

² Naam/maatschappelijke benaming + ondernemingsnummer, adres/maatschappelijke zetel, telefoonnummer en emailadres, eventueel de hoedanigheid en machten van de ondertekenende persoon en zijn mandataris.