

## Algemene voorwaarden

Huidige voorwaarden zijn van toepassing op het inschrijvingsproces voor evenementen en andere VIVO-producten, georganiseerd door VIVO VZW, 0458.150.695, met zetel te Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent, hierna de Organisator.

1. De deelnemer is verantwoordelijk voor inschrijving onder de categorie die op hem van toepassing is, zijnde: CIB-lid, niet-CIB-lid of Fonds323-gerechtigde. Het toepasselijk tarief wordt bepaald door de categorie waaronder de deelnemer valt. De organisatie behoudt zich het recht voor om te controleren of de inschrijving door de deelnemer gebeurde onder de juiste categorie. Zo niet, gaat de organisatie op eigen initiatief over tot inschrijving onder de juiste categorie, die als enige basis geldt voor facturatie. Hiervoor wordt een administratiekost van 25 euro excl. btw aangerekend.
2. Elke inschrijving is strikt persoonlijk. Wanneer de inschrijving betrekking heeft op een evenement dient de deelnemer de Wet van 30 juli 2013 betreffende de verkoop van toegangsbewijzen tot evenementen na te leven.
3. De Organisator kan niet aansprakelijk gesteld worden voor onnauwkeurigheden of gebreken in de informatie verstrekt via de evenementen of VIVO-producten. Elk gebruik dat door de deelnemer gemaakt wordt van de via de evenementen of VIVO-producten verstrekte informatie is op eigen verantwoordelijkheid. De Organisator kan nooit aansprakelijk worden gesteld worden voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van een door haar georganiseerde vorming, leertraject of evenement.
4. De aansprakelijkheid voor fouten of wanprestaties die bij de uitvoering van deze overeenkomst kunnen worden gemaakt worden beperkt tot de aansprakelijkheid op contractuele grondslag, zelfs wanneer de fout of wanprestatie die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt. Indien de Organisator beroep doet op een hulppersoon voor het uitvoeren van contractuele verbintenissen is een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering tegen die hulppersoon binnen de wettelijke grenzen uitgesloten, zelfs niet wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong van de schade ligt ook een onrechtmatige daad vormt.
5. De Organisator kan evenmin verantwoordelijk gehouden worden voor enige schade die zou kunnen ontstaan door afgelasting, stopzetting of wijzigingen (aan het programma) van de evenementen of VIVO-product, wanneer zij daartoe genoodzaakt is ingeval van overmacht. In dat geval zal de deelnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding of terugbetaling van het inschrijvingsbedrag. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van de Organisator om, die haar zelfs tijdelijk verhindert haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk uit te voeren. Wijzigingen aan het programma van het evenement of ander VIVO-product geven geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het inschrijvingsbedrag. In geval van wijziging van het programma zal de Organisator trachten, naar best vermogen, een alternatief te bieden. De Organisator kan de inschrijving(en) ook annuleren ingeval er te weinig inschrijvingen zijn of de docent niet beschikbaar is, zonder dat de deelnemer recht heeft op een schadevergoeding. In dat geval zal de Organisator een creditnota opmaken ter waarde van het inschrijvingsbedrag en desgevallend het reeds betaalde inschrijvingsbedrag terugbetalen.
6. Bij inschrijving maakt de deelnemer zijn keuze voor deelname in digitale en/of fysieke vorm duidelijk. Deze keuze is definitief, behoudens wanneer er zich een situatie van overmacht voordoet. Indien er sprake is van een situatie van overmacht, waardoor evenementen of andere VIVO-producten niet in de geplande vorm kunnen doorgaan, gelden de volgende principes:
  - In geval de Organisatie genoodzaakt is om een evenement of ander VIVO-product in fysieke vorm te annuleren, ten gevolge van een situatie van overmacht, zal de deelnemer een link toegestuurd krijgen, die hem de mogelijkheid geeft om het volledige evenement of VIVO-product in digitale vorm bij te wonen. In dit geval gaat de organisatie over tot creditering van het teveel aangerekende bedrag, cfr. de tarificatiestructuur zoals vermeld in huidige voorwaarden.

- Indien de Organisatie genoodzaakt is om het aantal aanwezigen op het evenement of VIVO-product in fysieke vorm terug te dringen, ten gevolge van een maatregel van overheidswege, kan aan een bepaald aantal deelnemers de verplichting worden opgelegd om deze in digitale vorm mee te volgen. Dit aantal deelnemers wordt bepaald volgens de volgorde van inschrijving voor de fysieke vorm en rekening houdend met de maatregelen die door de bevoegde overheidsinstanties ter zake werden genomen. De respectieve deelnemers die worden gevraagd het evenement in digitale vorm mee te volgen, ontvangen hiertoe een deelnemerslink, alsook een creditering van het teveel aangerekende bedrag, cfr. de tarificatiestructuur zoals vermeld in huidige voorwaarden.
7. Annulatie van de inschrijving dient schriftelijk te gebeuren via [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be) en onder de hierna volgende voorwaarden. Iedere annulatie wordt steeds schriftelijk bevestigd door de Organisatie.
- Voor annulaties die door de Organisatie worden ontvangen tot 30 dagen voor aanvang van het evenement/VIVO-product is enkel een administratieve kost van 25 euro verschuldigd;
  - Voor annulaties die door de Organisatie worden ontvangen tussen 30 en 14 dagen voor aanvang van het evenement/VIVO-product is 50% van het inschrijvingsbedrag verschuldigd. De overige 50% van het inschrijvingsbedrag wordt door de Organisatie gecrediteerd;
  - Voor annulaties die door de Organisatie worden ontvangen binnen de 14 dagen voor aanvang van het evenement/VIVO-product is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd.

Annulatie van een webinar on demand is niet mogelijk aangezien de levering onmiddellijk en automatisch gebeurt.

8. Het is de deelnemer niet toegestaan de (inhoud van) het VIVO-product of webinar te verspreiden. Het lesmateriaal en de webinars zijn strikt beperkt tot persoonlijk gebruik door de deelnemer.
9. In het kader van de inschrijving voor het evenement of VIVO-product, worden door de Organisatie bepaalde persoonsgegevens van de deelnemer verwerkt. Bij de verwerking van deze persoonsgegevens respecteert de Organisatie te allen tijde de bepalingen van de Privacy Policy van VIVO VZW.
10. Huidige inschrijvingsvoorwaarden worden beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen waartoe deze voorwaarden aanleiding zouden kunnen geven, vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken te Gent.

## Factuurvoorwaarden:

1. Na succesvolle inschrijving, ontvangt de deelnemer een factuur voor deelname. De factuur is door de deelnemer betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum. Ingeval van gebruik van kmo-portefeuille staat de deelnemer zelf voor het (tijdig) indienen van de aanvraag. De Organisator kan niet aansprakelijk gesteld worden voor aanpassingen in de toepassingsvoorwaarden door de Vlaamse Overheid of voor onjuiste, ontijdige of onterechte kmo-portefeuille-aanvragen.
2. Bij gebrek aan tijdige betaling, is van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest verschuldigd, hetzij volgens de wettelijke intrestvoet, hetzij volgens de intrestvoet van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, tot de dag van volledige betaling, alsook een schadebeding van 10% ten titel van forfaitaire schadevergoeding, met een minimum van 125 euro excl. btw. De Organisator behoudt zich het recht voor om de toegang tot het evenement of ander VIVO-product (inclusief webinars) waarvoor de factuur niet werd betaald te weigeren of te blokkeren.
3. Een factuurprotest dient de Organisatie te bereiken binnen de 8 dagen na factuurdatum en per aangetekend schrijven, bij gebreke waarvan de factuur wordt geacht onherroepelijk te zijn aanvaard.
4. Voor alle betwistingen zijn de rechtbanken van Gent bevoegd en is het Belgisch recht van toepassing.

## PRIVACY POLICY VIVO VZW

### INLEIDING:

1. Dit privacy beleid legt uit hoe het Vlaams Instituut Vastgoedopleiding VZW (hierna VIVO) omgaat met de persoonsgegevens van natuurlijke personen die met VIVO in contact staan (hierna 'u' genoemd).

Onder persoonsgegevens wordt elke vorm van informatie verstaan die u toelaat om uzelf direct of indirect als een natuurlijke persoon te identificeren.

2. VIVO hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en respecteert ten volle uw persoonlijke levenssfeer. VIVO behandelt en beschermt uw persoonsgegevens dan ook op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze.

Bij de verwerking van uw persoonsgegevens leeft VIVO evident de wet na, zijnde de Europese verordening nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de gegevensbescherming (beter bekend als 'GDPR' of 'AVG') of enig ander wetgevingsbesluit die deze wijzigt.

Meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u verkrijgen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

3. Wij nodigen u uit om deze verklaring zorgvuldig te lezen zodat u het beleid van VIVO op dit gebied kent en begrijpt.

Deze verklaring wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente versie van de verklaring is beschikbaar op onze website. Wij zullen u op de hoogte brengen via de gebruikelijke communicatiekanalen indien er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht.

### WIE IS DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING?

1. VIVO is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens. Haar coördinaten zijn: VIVO - Vlaams Instituut Vastgoedopleiding VZW, met zetel te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 1005, KBO-nummer 0458.150.695, telefoonnummer: 09/ 245 54 07, e-mail: info@vivo.be.

VIVO is dan ook uw gesprekspartner en is diegene die ten aanzien van de Gegevensbeschermingsautoriteit verantwoording dient af te leggen aangaande de verwerking van uw persoonsgegevens. VIVO bepaalt de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verwerkt alsook de gebruikte middelen en de verwerkingseigenschappen.

2. VIVO kan beroep doen op gespecialiseerde dienstverleners om uw persoonsgegevens namens VIVO en volgens de instructies van VIVO te verwerken in overeenstemming met dit privacybeleid. Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn, zullen aan deze dienstverleners worden doorgegeven (hierna de 'verwerkers van VIVO' genoemd).

### WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS VERWERKT VIVO?

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de categorieën van persoonsgegevens die VIVO kan verwerken. Het is mogelijk dat ook andere gegevens worden verwerkt indien die nodig of nuttig zijn voor de voortzetting van de contractuele relatie met VIVO.

- Persoonsgegevens van werknemers/medewerkers: persoonlijke identificatiegegevens, rijksregisternummer, identificatiegegevens, andere dan het Rijksregisternummer, uitgegeven door de overheid, elektronische identificatiegegevens, financiële identificatiegegevens, huwelijk of huidige vorm van samenleven, loon.
- Persoonsgegevens van docenten/lesgevers: persoonlijke identificatiegegevens, identificatiegegevens, andere dan het rijksregisternummer, uitgegeven door de overheid, elektronische identificatiegegevens, financiële identificatiegegevens.
- Persoonsgegevens van BIV-leden, personen werkzaam in de vastgoedsector, aanverwante beroepen (advocaten, landmeters, notarissen,) gemeentebesturen en politici: persoonlijke identificatiegegevens, elektronische identificatiegegevens.
- Persoonsgegevens van deelnemers van VIVO-producten: persoonlijke identificatiegegevens, identificatiegegevens, andere dan het rijksregisternummer, uitgegeven door de overheid, elektronische identificatiegegevens, financiële identificatiegegevens, BIV-nummers.
- Persoonsgegevens van personen die zich inschrijven op de nieuwsbrief: e-mailadres, naam, voornaam;
- Persoonsgegevens van personen die VIVO contacteren via onze website, sociale media, e-mail of via een ander kanaal: identiteitsgegevens, zoals naam, (e-mail)adres, telefoonnummer, functie...

Deze persoonsgegevens worden door VIVO o.a. verwerkt:

- Met het oog op personeelsadministratie en loonadministratie;
- Met het oog op het organiseren van de VIVO-producten en evenementen in samenwerking met CIB Vlaanderen vzw, het zoeken van geschikte docenten/lesgevers daartoe en met het oog op het onderhouden van een professionele relatie met de docenten en lesgevers en het uitbouwen en onderhouden van een netwerk;
- Met het oog op het voeren van publiciteit voor de VIVO-producten, het bezorgen van praktische informatie over VIVO-activiteiten en het evalueren van de producten;
- Met het oog op het opstellen van facturen op naam van de deelnemers en het bezorgen attesten (in het kader van de verplichte permanente vorming);
- Met het oog op direct marketing..

VIVO verwerkt geen gegevens die uw ras of etnische afkomst onthullen, of politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, gezondheids- of levensgegevens of seksuele gerichtheid, genetische gegevens of biometrische gegevens.

## VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKT VIVO UW PERSOONSgegevens?

VIVO verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens enkel en alleen voor de hier onder beschreven doeleinden. VIVO zorgt ervoor dat alleen de noodzakelijke en relevante gegevens voor een bepaald doel worden verwerkt.

VIVO verwerkt uw gegevens in de door de wet toegestane situaties, meer bepaald:

- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op VIVO rusten.
- Om een overeenkomst met u uit te voeren of om op uw verzoek vóór de sluiting van deze overeenkomst bepaalde maatregelen te nemen.
- Voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van VIVO, waarbij deze belangen met uw rechten als betrokkene worden afgewogen.
- In specifieke gevallen, met uw toestemming, als gevolg van een specifiek en ondubbelzinnig verzoek, voorafgegaan door duidelijke en begrijpelijke informatie; deze toestemming kan u op elk moment in overeenstemming met de wet intrekken.

## WETTELIJKE VERPLICHTINGEN:

VIVO dient zich te houden aan wetgeving die haar in specifieke omstandigheden verplicht om uw persoonsgegevens te verwerken in het kader van haar activiteiten. Deze verplichtingen kunnen met zich meebrengen dat VIVO moet samenwerken met de bevoegde autoriteiten en/of derden, en eventueel bepaalde van uw persoonsgegevens aan hen overmaakt.

De lijst van wettelijke verplichtingen waarvoor VIVO uw gegevens moet verwerken, is niet exhaustief en is onderhevig aan veranderingen.

## CONTRACTUELE RELATIES TUSSEN VIVO EN U ALS KLANT:

1. Alvorens overeenkomsten te sluiten, dient VIVO soms bepaalde gegevens te verkrijgen en verwerken, met name om onder andere:
  - Te reageren op uw verzoek;
  - U bij te staan bij het verstrekken van informatie en bij de sluiting van de overeenkomst;
  - De overeenkomst die u met VIVO bent aangegaan correct uit te voeren.
2. In het kader van lopende contracten of het beheer van contracten VIVO een aantal gegevens te verwerken, in het bijzonder om te voldoen aan administratieve en boekhoudkundige verplichtingen.
3. In dit kader kunnen uw gegevens intern binnen VIVO worden verzonden naar diverse afdelingen, waaronder aan diegene die niet rechtstreeks verantwoordelijk zijn voor de relatie met u of de uitvoering van een bepaald contract.

## GERECHTVAARDIGDE BELANGEN VAN VIVO:

VIVO verwerkt uw gegevens ook voor de verwezenlijking van haar gerechtvaardigde belangen. Hierbij streeft VIVO ernaar om een billijke balans te vinden tussen de noodzaak om gegevens te verwerken en respect voor uw rechten en vrijheden, met inbegrip van de bescherming van de privacy.

Persoonsgegevens worden onder andere verwerkt voor:

- Het personaliseren en optimaliseren van de diensten van VIVO.
- De verbetering van de kwaliteit van de aan u verleende dienst door:
  - Evaluatie en verbetering van processen, met inbegrip van campagnes, simulaties en verkoop, door middel van verschillende middelen zoals statistische analyse, tevredenheidsonderzoeken en diverse andere zoekmethodes.
  - Verbetering van bestaande (of in ontwikkeling zijnde) producten van VIVO, op basis van enquêtes bij klanten van VIVO-statistieken, tests en feedback van klanten via sociale netwerken (Twitter, facebook) gekoppeld aan VIVO.
- Het controleren of de inschrijving door de deelnemer gebeurde onder de juiste categorie.
- Het voorbereiden van studies en statistieken, waarbij wordt gebruik gemaakt van anonimisering en pseudonimisering van de betrokkenen.
- Het bewaren van bewijsmateriaal (archieven).
- De vaststelling, uitoefening, verdediging en het behoud van de rechten van VIVO of alle personen die zij vertegenwoordigt, bijvoorbeeld voor invorderingsprocedures of geschillen.
- De verwerking van persoonsgegevens van personen die reeds eerder VIVO-producten afnamen om nieuwe producten of diensten te promoten die gelijkaardig zijn aan deze die deze betrokkene reeds volgde bij VIVO.

## UW TOESTEMMING VOOR HET VERWERKEN EN VERZENDEN VAN ELEKTRONISCHE RECLAME (ELEKTRONISCHE DIRECT MARKETING):

VIVO kan uw persoonlijke elektronische contactgegevens (namelijk uw mobiele telefoonnummer en e-mailadres) verwerken om u persoonlijke informatie, advertenties of voorstellen toe te sturen via directe marketing of nieuwsbrieven. In dit geval dient VIVO eerst uw specifieke toestemming te vragen.

### AAN WIE MAAKT VIVO UW PERSOONSgegevens OVER?

1. VIVO behandelt uw persoonsgegevens met de grootste zorg en deelt uw gegevens alleen om u de beste diensten aan te bieden bij de uitvoering van haar opdracht.
  - VIVO kan uw gegevens toezenden aan andere entiteiten binnen haar groepsverband in binnen- en buitenland, met name aan de andere entiteiten van de groep die VIVO bijstaan bij de uitvoering, het beheer en de controle van de activiteiten, met inbegrip van rapportage, ondersteuning en computerbeveiliging of het aanbieden van specifieke diensten en producten.
  - Wij kunnen gebruik maken van de diensten van externe dienstverleners en partners om onze diensten uit te voeren of ons te helpen bij onze dienstverlening. Soms krijgen deze externe dienstverleners of partners toegang tot jouw persoonsgegevens, doch enkel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun diensten en mits naleving van de toepasselijke wetgeving. Wij eisen ook dat zij de nodige maatregelen stellen om een passend niveau van gegevensbescherming te waarborgen.
2. In sommige gevallen is VIVO bij wet verplicht om uw gegevens te delen met derden, waaronder:
  - Overheidsinstanties of toezichthoudende autoriteiten wanneer er een wettelijke verplichting bestaat om informatie over te maken.
  - Gerechtelijke onderzoeksinstanties op hun uitdrukkelijk verzoek.
  - VIVO draagt uw gegevens tevens over aan specifieke dienstverleners om te helpen met:
    - Het ontwerpen en onderhouden van computerapparatuur en internetapplicaties.
    - Het aanbieden van reclame- en communicatiediensten, met inbegrip van online en sociale netwerkproviders.
    - Het voorbereiden van rapporten en statistieken, afdrukken van documenten en ontwerpen van producten of diensten.
    - De commercialisering van haar activiteiten, de organisatie van evenementen en het beheer van klantcommunicatie.

VIVO dient uw gegevens ook over te maken aan online en sociale netwerkproviders, die VIVO gebruikt voor het aanbieden van reclamediensten.

Eveneens kunnen uw persoonlijke gegevens in het kader van gerechtelijke procedures aan gerechtsdeurwaarders of advocaten worden meegedeeld.

In de hiervoor genoemde gevallen zorgt VIVO ervoor dat derden enkel beperkt toegang hebben tot de persoonsgegevens die nodig zijn om de vereiste specifieke taken uit te voeren. VIVO zal er ook voor zorgen dat derden zich ertoe verbinden de persoonsgegevens op een veilige en vertrouwelijke wijze te gebruiken en te gebruiken in overeenstemming met de instructies van VIVO en zijn gegevensbeschermingsbeleid.

3. VIVO bewaart uw persoonsgegevens binnen de EER. Er worden dan ook geen gegevens overgebracht naar landen buiten de EER.

## HOE LANG WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEWAARD?

VIVO zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld.

Deze periode is gelinkt aan de wettelijke en fiscale verplichtingen van VIVO, evenals de wettelijke noodzaak om uw gegevens bij te houden buiten de bewaringsperiode bijvoorbeeld ter bewijs of om te reageren op verzoeken om informatie van de bevoegde instantie,.

Buiten deze perioden worden uw persoonlijke gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

## HOE WORDEN UW PERSOONSGEGEVENS BEVEILIGD?

VIVO hanteert strikte normen om de persoonsgegevens onder haar controle te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

VIVO neemt dan ook maatregelen van technische en organisatorische aard zoals encryptie, antivirus, firewalls, toegangscontroles, strenge selectie van medewerkers en leveranciers, om ongepaste toegang, verlies of openbaarmaking van uw persoonsgegevens te voorkomen en te detecteren.

In het onwaarschijnlijke en ongelukkige geval dat uw persoonsgegevens onder de controle van VIVO gecompromitteerd worden door een inbreuk op de informatiebeveiliging, zal VIVO onmiddellijk handelen om de oorzaak van dergelijke inbreuk te identificeren en actie ondernemen via adequate remediërende maatregelen. Indien nodig, zal VIVO u in kennis stellen van dit incident in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

## WAT ZIJN UW RECHTEN BIJ HET VERWERKEN VAN UW PERSOONSGEGEVENS?

### *RECHT VAN INZAGE, VERBETERING, BEPERKING, WISSING, OVERDRAAGBAARHEID VAN GEGEVENSEN VAN BEZWAAR:*

Voor de hierboven vermelde doeleinden heeft u:

- Een recht op inzage van uw persoonsgegevens bij VIVO. Dit betekent dat u VIVO kan vragen of zij uw persoonsgegevens verwerkt, voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt, welke categorieën van gegevens worden verwerkt, en aan wie zij worden meegegeed.
- Een recht van verbetering als u vaststelt dat uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn.
- Een recht op beperking indien u bvb. de juistheid van uw persoonsgegevens betwist en dit gedurende een periode die VIVO toelaat om dit te controleren
- Een recht op wissing van uw persoonsgegevens. Wanneer uw contract met VIVO een einde genomen heeft, kan u VIVO vragen om uw persoonsgegevens te wissen indien dit niet langer nodig is voor de doeleinden waarvoor deze persoonsgegevens werden verzameld. U heeft eveneens de mogelijkheid om te allen tijde de wissing te vragen van persoonsgegevens die door VIVO op basis van uw toestemming worden verwerkt (tenzij VIVO een andere rechtsgrond heeft voor de verwerking) of op basis van het gerechtvaardigd belang van VIVO (tenzij er prevalerende dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking). VIVO kan in ieder geval deze persoonsgegevens bijhouden indien dit voor bewijsdoeleinden in het kader van rechtsvorderingen zou vereist zijn. Wanneer er echter een wettelijke bepaling of rechterlijke beslissing verbiedt om deze persoonsgegevens te verwijderen, dan kan VIVO geen gevolg geven aan dit verzoek.

- Een recht op overdraagbaarheid van gegevens die uzelf aan VIVO heeft verstrekt indien uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een overeenkomst of op basis van uw toestemming voor het verzenden van elektronische communicatie én deze persoonsgegevens worden verwerkt met behulp van geautomatiseerde processen. Onder dit recht kan u VIVO vragen uw persoonsgegevens door te sturen naar uzelf of rechtstreeks doorsturen naar een andere gegevensverwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor VIVO.
- Recht van bezwaar: U kan bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens om redenen die verband houden met uw specifieke situatie. Het recht van bezwaar kan uitgeoefend worden wanneer VIVO de verwerking steunt op het gerechtvaardigd belang. VIVO zal ophouden met het verwerken van uw persoonsgegevens tenzij zij dwingende gronden kan opwerpen die zwaarder wegen dan uw rechten en vrijheden.

U kunt uw rechten uitoefenen door een geschreven verzoek per post te versturen, dat gedateerd is, ondertekend naar VIVO VZW, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent of per e-mail naar [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be).

#### *RECHT VAN VERZET TEGEN HET VERZENDEN VAN ELEKTRONISCHE RECLAME:*

Bij direct marketing heeft u altijd het recht om zonder enige motivering bezwaar aan te tekenen. Dit bezwaar leidt dan automatisch tot de stopzetting van de verwerking voor dit doeleinde.

#### *RECHT OM TOESTEMMING IN TE TREKKEN*

Voor de gevallen waar wij uw toestemming hebben gevraagd om uw persoonsgegevens te verzamelen en te verwerken, heeft u steeds het recht om uw toestemming in te trekken.

U kan ons dit op de volgende wijzen kenbaar maken:

- Door het versturen van een e-mail naar [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be).
- Door het versturen van een brief per post naar VIVO VZW, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent.
- Door op de link “uitschrijven” (“unsubscribe”) te klikken onderaan een e-mail of elektronische nieuwsbrief die door VIVO is verzonden.

VIVO kan vragen om gegevens ter identificatie van uw persoon te verstrekken ter verificatie van de identiteit van de verzoeker.

#### *RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN:*

Indien u klachten hebt met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u ons contacteren als volgt:

- Per post: VIVO VZW, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent.
- Per e-mail: [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be)
- Telefonisch: 09/ 245 54 07.

U kunt ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit per post te Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, of via de website <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>.