

## Algemene voorwaarden

1. Huidige voorwaarden zijn van toepassing op het inschrijvingsproces voor evenementen en opleidingen, georganiseerd door VIVO VZW, hierna de Organisator.
2. De deelnemer is verantwoordelijk voor inschrijving onder de categorie die op hem van toepassing is, zijnde: lid, niet-lid of sociaal fonds gerechtigde. Zodoende geldt de tarificatiestructuur vermeld op de website.
3. In het kader van de inschrijving respecteert de Organisatie te allen tijde de toepasselijke regelgeving inzake discriminatie. De Organisatie onthoudt er zich bijgevolg van om te discrimineren op grond van een van de beschermde kenmerken, zoals gedefinieerd door voornoemde regelgeving.
4. De Organisatie behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken wijzigingen aan te brengen aan het programma van evenementen of opleidingen, wanneer zij daartoe genoodzaakt is, zonder dat de deelnemer hierdoor aanspraak kan maken op enige terugbetaling van het inschrijvingsbedrag of vergoeding.
5. Bij inschrijving maakt de deelnemer zijn keuze voor deelname in digitale of fysieke vorm duidelijk. Deze keuze is definitief, behoudens wanneer er zich een situatie van overmacht voordoet. Indien er sprake is van een situatie van overmacht, waardoor evenementen of opleidingen niet in de geplande vorm kunnen doorgaan, gelden de volgende principes:
  - Zonder limitatief te zijn, worden volgende gebeurtenissen geacht overmacht uit te maken: staking, lock-out, oorlog, weersomstandigheden, overheidsverplichtingen, gewijzigde wetgeving of reglementering, bezetting van het grondgebied, oproer, aanslag, overval, sabotage, epidemie, pandemie, ziekte, brand, overstroming, aardbeving, natuurramp, ... Deze gebeurtenissen worden geacht voor de Organisatie onvoorzienbaar en onvermijdbaar te zijn.
  - In geval de Organisatie genoodzaakt is om een evenement of opleiding in fysieke vorm te annuleren, ten gevolge van een situatie van overmacht, zal de deelnemer een link toegestuurd krijgen, die hem de mogelijkheid geeft om het volledige evenement of opleiding in digitale vorm bij te wonen. In dit geval gaat de organisatie over tot creditering van het teveel aangerekende bedrag, cfr. de tarificatiestructuur zoals vermeld in huidige voorwaarden.
  - Indien de Organisatie genoodzaakt is om het aantal aanwezigen op het evenement of opleiding in fysieke vorm terug te dringen, ten gevolge van een maatregel van overheidswege, kan aan een bepaald aantal deelnemers de verplichting worden opgelegd om deze in digitale vorm mee te volgen. Dit aantal deelnemers wordt bepaald volgens de volgorde van inschrijving voor de fysieke vorm en rekening houdend met de maatregelen die door de bevoegde overheidsinstanties terzake werden genomen. De respectieve deelnemers die worden gevraagd het Congres in digitale vorm mee te volgen, ontvangen hiertoe een deelnemerslink, alsook een creditering van het teveel aangerekende bedrag, cfr. de tarificatiestructuur zoals vermeld in huidige voorwaarden.
6. In het kader van de inschrijving voor het evenement of opleiding, worden door de Organisatie bepaalde persoonsgegevens van de deelnemer verwerkt. Bij de verwerking van deze persoonsgegevens respecteert de Organisatie te allen tijde de bepalingen van de Privacy Policy van VIVO VZW.
7. Huidige inschrijvingsvoorwaarden worden beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen waartoe deze voorwaarden aanleiding zouden kunnen geven, vallen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken te Gent.
8. Een verzoek tot annulatie van de inschrijving door de deelnemer dient de Organisatie schriftelijk te bereiken via [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be) Iedere annulatie wordt steeds schriftelijk bevestigd door de Organisatie.

- Voor annulaties die door de Organisatie worden ontvangen 30 dagen voor aanvang van het evenement/opleiding is enkel een administratieve kost van 25 euro verschuldigd;
  - Voor annulaties die door de Organisatie worden ontvangen 14 dagen voor aanvang van het evenement/opleiding is 50% van het inschrijvingsbedrag verschuldigd. De overige 50% van het inschrijvingsbedrag wordt door de Organisatie gecrediteerd;
  - Voor annulaties die door de Organisatie worden ontvangen binnen de 14 dagen voor aanvang van het evenement/opleiding is het volledige inschrijvingsbedrag verschuldigd.
9. In het kader van kwaliteitscontrole behoudt de organisatie zich het recht voor om te controleren of de inschrijving door de deelnemer gebeurde onder de juiste categorie. Zoniet, gaat de organisatie op eigen initiatief over tot inschrijving onder de juiste categorie, die als enige basis geldt voor facturatie. Hiervoor wordt een administratiekost van 25 euro excl. btw aangerekend.

## Factuurvoorwaarden:

1. Na succesvolle inschrijving, ontvangt de deelnemer een factuur voor deelname. De factuur is door de deelnemer betaalbaar binnen de 15 dagen na factuurdatum.
2. Bij gebrek aan tijdige betaling, is van rechtswege en zonder ingebrekestelling intrest verschuldigd, hetzij volgens de wettelijke intrestvoet, hetzij volgens de intrestvoet van de Wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, tot de dag van volledige betaling, alsook een schadebeding van 10% ten titel van forfaitaire schadevergoeding, met een minimum van 125 euro excl. btw
3. Een factuurprotest dient de Organisatie te bereiken binnen de 8 dagen na factuurdatum en per aangetekend schrijven, bij gebreke waarvan de factuur wordt geacht onherroepelijk te zijn aanvaard.
4. Voor alle betwistingen zijn de rechtbanken van Gent bevoegd en is het Belgisch recht van toepassing.

## INLEIDING:

1. Dit privacy beleid legt uit hoe het Vlaams Instituut Vastgoedopleiding VZW (hierna VIVO) omgaat met de persoonsgegevens van natuurlijke personen die met VIVO in contact staan (hierna 'u' genoemd).

Onder persoonsgegevens wordt elke vorm van informatie verstaan die u toelaat om uzelf direct of indirect als een natuurlijke persoon te identificeren.

2. VIVO hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en respecteert ten volle uw persoonlijke levenssfeer. VIVO behandelt en beschermt uw persoonsgegevens dan ook op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze.

Bij de verwerking van uw persoonsgegevens leeft VIVO evident de wet na, zijnde de Europese verordening nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de gegevensbescherming (beter bekend als 'GDPR' of 'AVG') of enig ander wetgevingsbesluit die deze wijzigt.

Meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u verkrijgen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (vroeger de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer).

3. Wij nodigen u uit om deze verklaring zorgvuldig te lezen zodat u het beleid van VIVO op dit gebied kent en begrijpt.

Deze verklaring wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente versie van de verklaring is beschikbaar op onze website. Wij zullen u op de hoogte brengen via de gebruikelijke communicatiekanalen indien er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht.

## WIE IS DE VERANTWOORDELIJKE VOOR DE VERWERKING?

1. VIVO is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw gegevens. Haar coördinaten zijn: VIVO - Vlaams Instituut Vastgoedopleiding VZW, met zetel te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 1005, KBO-nummer 0458.150.695, telefoonnummer: 09/ 245 54 07, e-mail: info@vivo.be.

VIVO is dan ook uw gesprekspartner en is diegene die ten aanzien van de Gegevensbeschermingsautoriteit verantwoording dient af te leggen aangaande de verwerking van uw persoonsgegevens. VIVO bepaalt de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verwerkt alsook de gebruikte middelen en de verwerkingseigenschappen.

2. VIVO kan beroep doen op gespecialiseerde dienstverleners om uw persoonsgegevens namens VIVO en volgens de instructies van VIVO te verwerken in overeenstemming met dit privacy beleid. Enkel de persoonsgegevens die strikt noodzakelijke zijn zullen aan deze dienstverleners worden doorgegeven (hierna de 'verwerkers van VIVO' genoemd).

## WELKE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS VERWERKT VIVO?

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de categorieën van persoonsgegevens die VIVO kan verwerken. Het is mogelijk dat ook andere gegevens worden verwerkt indien die nodig of nuttig zijn voor de voortzetting van de contractuele relatie met VIVO.

- Persoonsgegevens van werknemers/ medewerkers: persoonlijke identificatiegegevens, rijksregisternummer, identificatiegegevens, andere dan het Rijksregisternummer, uitgegeven door de overheid, elektronische identificatiegegevens, financiële identificatiegegevens, huwelijk of huidige vorm van samenleven, loon.
- Persoonsgegevens van docenten/ lesgevers: persoonlijke identificatiegegevens, identificatiegegevens, andere dan het Rijksregisternummer, uitgegeven door de overheid, elektronische identificatiegegevens, financiële identificatiegegevens.
- BIV-leden, personen werkzaam in de vastgoedsector, aanverwante beroepen (advocaten, landmeters, notarissen,) gemeentebesturen en politici: persoonlijke identificatiegegevens, elektronische identificatiegegevens.
- Deelnemers van opleidingen: persoonlijke identificatiegegevens, identificatiegegevens, andere dan het Rijksregisternummer, uitgegeven door de overheid, elektronische identificatiegegevens, financiële identificatiegegevens.

Deze persoonsgegevens worden door VIVO o.a. verwerkt:

- Met het oog op personeelsadministratie en loonadministratie;
  - Met het oog op het organiseren van opleidingen en het zoeken van geschikte docenten/ lesgevers daartoe;
  - Met het oog op het voeren van publiciteit voor opleidingen, het bezorgen van praktische informatie over opleidingen en het evalueren van de opleidingen;
  - Het opstellen van facturen op naam van de deelnemers en het bezorgen attesten (in het kader van de verplichte permanente vorming);
  - Met het oog op het contacteren van docenten en lesgevers voor diverse redenen (uitnodigen voor een docentenactiviteit, uitnodigen voor andere evenementen met korting,).
1. VIVO verwerkt geen gegevens die uw ras of etnische afkomst onthullen, of politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, gezondheids- of levensgegevens of seksuele gerichtheid, genetische gegevens of biometrische gegevens.

## VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKT VIVO UW PERSOONSgegevens?

VIVO verzamelt en verwerkt uw persoonsgegevens enkel en alleen voor de hier onder beschreven doeleinden. VIVO zorgt ervoor dat alleen de noodzakelijke en relevante gegevens voor een bepaald doel worden verwerkt.

VIVO verwerkt uw gegevens in de door de wet toegestane situaties, meer bepaald:

- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op VIVO rusten.
- Om een overeenkomst met u uit te voeren of om op uw verzoek vóór de sluiting van deze overeenkomst bepaalde maatregelen te nemen.
- Voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van VIVO, waarbij deze belangen met uw grondrechten en fundamentele vrijheden wordt afgewogen.
- In specifieke gevallen, met uw toestemming, als gevolg van een specifiek en ondubbelzinnig verzoek, voorafgegaan door duidelijke en begrijpelijke informatie; deze toestemming kan u op elk moment in overeenstemming met de wet intrekken.

## WETTELIJKE VERPLICHTINGEN:

VIVO dient zich te houden aan wetgeving die haar in specifieke omstandigheden verplicht om uw persoonsgegevens te verwerken in het kader van haar activiteiten. Deze verplichtingen kunnen met zich meebrengen dat VIVO moet samen werken met de bevoegde autoriteiten en/of derden, en eventueel bepaalde van uw persoonsgegevens aan hen overmaakt.

De lijst van wettelijke verplichtingen waarvoor VIVO uw gegevens moet verwerken, is niet exhaustief en is onderhevig aan veranderingen.

## CONTRACTUELE RELATIES TUSSEN VIVO EN U ALS KLANT:

1. Alvorens overeenkomsten te sluiten dient VIVO soms bepaalde gegevens te verkrijgen en verwerken, met name om onder andere:
  - Te reageren op uw verzoek;
  - U bij te staan bij het verstrekken van informatie en bij de sluiting van de overeenkomst;
  - De overeenkomst die u met VIVO bent aangegaan correct uit te voeren.
2. In het kader van lopende contracten of het beheer van contracten VIVO een aantal gegevens te verwerken, in het bijzonder om te voldoen aan administratieve en boekhoudkundige verplichtingen.
3. In dit kader kunnen uw gegevens intern binnen VIVO worden verzonden naar diverse afdelingen, waaronder aan diegene die niet rechtstreeks verantwoordelijk zijn voor de relatie met u of de uitvoering van een bepaald contract.
4. VIVO kan uw persoonsgegevens voor bijkomende doeleinden verwerken in het kader van de relatie met u en de uitvoering van overeenkomsten.

## GERECHTVAARDIGDE BELANGEN VAN VIVO:

VIVO verwerkt uw gegevens ook voor de verwezenlijking van haar gerechtvaardigde belangen. Hierbij streeft VIVO ernaar om een billijke balans te vinden tussen de noodzaak om gegevens te verwerken en respect voor uw rechten en vrijheden, met inbegrip van de bescherming van de privacy.

Persoonsgegevens worden onder andere verwerkt voor:

- Het personaliseren van de diensten van VIVO:
- De verbetering van de kwaliteit van de aan u verleende dienst door:
  - Evaluatie en verbetering van processen, met inbegrip van campagnes, simulaties en verkoop, door middel van verschillende middelen zoals statistische analyse, tevredenheidsonderzoeken en diverse andere zoekmethodes.
  - Verbetering van bestaande (of in ontwikkeling zijnde) producten van VIVO, op basis van enquêtes bij klanten van VIVO-statistieken, tests en feedback van klanten via sociale netwerken (Twitter, facebook) gekoppeld aan VIVO.
- Het voorbereiden van studies en statistieken, waarbij wordt gebruik gemaakt van anonimisering en pseudonimisering van de betrokkenen.
- Het bewaren van bewijsmateriaal (archieven).
- De vaststelling, uitoefening, verdediging en het behoud van de rechten van VIVO of alle personen die zij vertegenwoordigt, bijvoorbeeld voor invorderingsprocedures of geschillen.

## UW TOESTEMMING VOOR HET VERWERKEN EN VERZENDEN VAN ELEKTRONISCHE RECLAME (ELEKTRONISCHE DIRECT MARKETING):

VIVO kan uw persoonlijke elektronische contactgegevens (namelijk uw mobiele telefoonnummer en e-mailadres) verwerken om u persoonlijke informatie, advertenties of voorstellen toe te sturen via directe marketing of nieuwsbrieven. In dit geval dient VIVO eerst uw specifieke toestemming te vragen.

Door dit privacy beleid te aanvaarden, geeft u uw toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens voor elektronische direct marketing doeleinden én het versturen van elektronische reclame.

## AAN WIE MAAKT VIVO UW PERSOONSgegevens OVER?

1. VIVO behandelt uw persoonsgegevens met de grootste zorg en deelt uw gegevens alleen om u de beste diensten aan te bieden bij de uitvoering van haar opdracht.

VIVO kan uw gegevens toezenden aan andere entiteiten binnen haar groepsverband in binnen en buitenland, met name aan de andere entiteiten van de groep die VIVO bijstaan bij de uitvoering, het beheer en de controle van de activiteiten, met inbegrip van rapportage, ondersteuning en computer beveiliging of het aanbieden van specifieke diensten en producten.

2. In sommige gevallen is VIVO bij wet verplicht om uw gegevens te delen met derden, waaronder:
  - Overheidsinstanties of toezichthoudende autoriteiten wanneer er een wettelijke verplichting bestaat om informatie over te maken.
  - Gerechtelijke onderzoeksinstanties op hun uitdrukkelijk verzoek.
  - VIVO draagt uw gegevens tevens over aan specifieke dienstverleners om te helpen met:
  - Het ontwerpen en onderhouden van computerapparatuur en internetapplicaties.
  - Het aanbieden van reclame- en communicatiediensten, met inbegrip van online en socialenetworkproviders.
  - Het voorbereiden van rapporten en statistieken, afdrukken van documenten en ontwerpen van producten of diensten.
  - De commercialisering van haar activiteiten, de organisatie van evenementen en het beheer van klantencommunicatie.

VIVO dient uw gegevens ook over te maken aan online en sociale netwerkproviders, die VIVO gebruikt voor het aanbieden van reclamediensten.

Eveneens kunnen uw persoonlijke gegevens in het kader van gerechtelijke procedures aan gerechtsdeurwaarders of advocaten worden meegedeeld.

In de hiervoor genoemde gevallen zorgt VIVO ervoor dat derden enkel beperkt toegang hebben tot de persoonsgegevens die nodig zijn om de vereiste specifieke taken uit te voeren. VIVO zal er ook voor zorgen dat derden zich ertoe verbinden de persoonsgegevens op een veilige en vertrouwelijke wijze te gebruiken en te gebruiken in overeenstemming met de instructies van VIVO en zijn gegevensbeschermingsbeleid.

3. VIVO bewaart uw persoonsgegevens binnen de EER. Er worden dan ook geen gegevens overgebracht naar landen buiten de EER.

## HOE LANG WORDEN UW PERSOONSgegevens BEWAARD?

VIVO zal uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor de gegevens worden verzameld.

Deze periode is gelinkt aan de wettelijke en fiscale verplichtingen van VIVO, evenals de wettelijke noodzaak om uw gegevens bij te houden buiten de bewaringsperiode ter bewijs of om te reageren op verzoeken om informatie van de bevoegde instantie, bijvoorbeeld.

Buiten deze perioden worden uw persoonlijke gegevens verwijderd of geanonimiseerd.

## HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens BEVEILIGD?

VIVO hanteert strikte normen om de persoonsgegevens onder haar controle te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

VIVO neemt dan ook maatregelen van technische en organisatorische aard zoals encryptie, antivirus, firewalls, toegangscontroles, strenge selectie van medewerkers en leveranciers, om ongepaste toegang, verlies of openbaarmaking van uw persoonsgegevens te voorkomen en te detecteren.

In het onwaarschijnlijke en ongelukkige geval dat uw persoonsgegevens onder de controle van VIVO gecompromitteerd worden door een inbreuk op de informatiebeveiliging, zal VIVO onmiddellijk handelen om de oorzaak van dergelijke inbreuk te identificeren en actie ondernemen via adequate remedies maatregelen. Indien nodig, zal VIVO u in kennis stellen van dit incident in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

## WAT ZIJN UW RECHTEN BIJ HET VERWERKEN VAN UW PERSOONSgegevens?

### *RECHT VAN INZAGE, VERBETERING, BEPERKING, WISSING, OVERDRAAGBAARHEID VAN GEGEVENS EN BEZWAAR:*

Voor de hierboven vermelde doeleinden heeft u:

- Een recht op inzage van uw persoonsgegevens bij VIVO. Dit betekent dat u VIVO kan vragen of zij uw persoonsgegevens verwerkt, voor welke doeleinden deze gegevens worden verwerkt, welke categorieën van gegevens worden verwerkt, en aan wie zij worden meegegeven.
- Een recht van verbetering als u vaststelt dat uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn.
- Een recht op beperking indien u bvb. De juistheid van uw persoonsgegevens betwist en dit gedurende een periode die VIVO toelaat om dit te controleren
- Een recht op wissing van uw persoonsgegevens. Wanneer uw contract met VIVO een einde genomen heeft, kan u VIVO vragen om uw persoonsgegevens te wissen indien dit niet langer nodig is voor de doeleinden waarvoor deze persoonsgegevens werden verzameld. U heeft eveneens de mogelijkheid om te allen tijde de wissing te vragen van persoonsgegevens die door VIVO op basis van uw toestemming worden verwerkt (tenzij VIVO een andere rechtsgrond heeft voor de verwerking) of op basis van het gerechtvaardigd belang van VIVO (tenzij er prevalerend dwingende gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking). VIVO kan in ieder geval deze persoonsgegevens bijhouden indien dit voor bewijsdoeleinden in het kader van rechtsvorderingen zou vereist zijn.
- Een recht op overdraagbaarheid van gegevens die u zelf aan VIVO heeft verstrekt indien uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van een overeenkomst of op basis van uw toestemming voor het verzenden van elektronische communicatie én deze persoonsgegevens worden verwerkt met behulp van geautomatiseerde processen. Onder dit recht kan u VIVO vragen uw persoonsgegevens door te sturen naar uzelf of rechtstreeks doorsturen naar een andere gegevensverwerkingsverantwoordelijke, voor zover dit technisch mogelijk is voor VIVO.

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens voor de doeleinden die zijn vermeld in artikel IV.3. Het geval van IV.3 kan VIVO evenwel de persoonsgegevens blijven verwerken indien er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden of gronden zijn die verband houden met het instellen, uitvoeren of onderhouden van een rechtsvordering.

U kunt uw rechten uitoefenen door een geschreven verzoek per post te versturen, dat gedateerd is, ondertekend en met kopie van uw identiteitsbewijs bijgesloten naar VIVO VZW, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent of per e-mail naar [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be).



#### *RECHT VAN VERZET TEGEN HET VERZENDEN VAN ELEKTRONISCHE RECLAME:*

In IV.4 werd uw toestemming gevraagd om uw elektronische contactgegevens te verwerken en te gebruiken om commerciële informatie, reclame of persoonlijke voorstellen naar u te sturen (via direct marketingacties of elektronische nieuwsbrieven). Dit geldt met name voor communicatie naar uw mobiele telefoonnummer en e-mailadres.

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens voor elektronische direct marketing en u te verzetten tegen de toekomstige ontvangst van dergelijke reclame.

U kan ons dit op de volgende wijzen kenbaar maken:

- Door het versturen van een e-mail met een kopie van uw identiteitskaart naar [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be).
- Door het versturen van een brief per post met een kopie van uw identiteitskaart naar VIVO VZW, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent.
- Door op de link “uitschrijven” (“unsubscribe”) te klikken onderaan een e-mail of elektronische nieuwsbrief die door VIVO is verzonden.

De uitoefening van het recht van verzet kan evenwel VIVO niet tegenhouden om u te contacteren voor enig ander doel, met inbegrip van een wettelijke verplichting of de uitvoering van het contract, in overeenstemming met deze verklaring.

#### *RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN:*

Indien u klachten hebt met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u ons contacteren als volgt:

- Per post: VIVO VZW, Kortrijksesteenweg 1005, 9000 Gent.
- Per e-mail: [info@vivo.be](mailto:info@vivo.be)
- Telefonisch: 09/ 245 54 07.

U kunt ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (voordien de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer) per post te Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, of per e-mail op [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be), of telefonisch op +32 2 274 48 00.